

財團法人臺北市華書慈善基金會

大教室場地租借申請表

申請日期 年 月 日

申請單位/人			
連絡人		聯絡電話	
E-mail		傳真	
活動名稱		活動型態/用途	
租用時間	自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止		
租用教室	大教室	活動人數	
需用設備(免費)	<input type="checkbox"/> 無線麥克風 <input type="checkbox"/> 擴音設備 <input type="checkbox"/> 長桌__張 <input type="checkbox"/> 靠背椅__張 <input type="checkbox"/> 投影布幕 <input type="checkbox"/> 移動式音響 <input type="checkbox"/> 移動式白板+白板筆		
需用設備(付費)	<input type="checkbox"/> 投影機__小時		
其他需求備註			
費用共計:NT_____元整		收據抬頭:	
		統一編號:	
<p>※注意事項： 填寫本表前，請先詳閱本會「場地借用須知及規範」。申請單位（人）提出場地借用申請後，即視同願遵守須知內之規定辦理。</p>			
<input type="checkbox"/> 我已詳閱並瞭解華書基金會場地借用須知及使用規範，同意並且願意遵守。 代表人簽名：_____	申請單位蓋章：	承辦人員簽章：	

財團法人臺北市華書慈善基金會

小教室/會議室場地租借申請表

申請日期 年 月 日

申請單位/人		統一編號	
連絡人		聯絡電話	
E-mail		傳真	
活動名稱		活動型態/用途	
租用時間	自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止		
租用教室	<input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 小教室	活動人數	
會議室基本設備	投影機、白板筆、會議桌 1 張、 壁掛式白板(240mm*110mm)、 辦公椅 10 張、扶手椅 2 張、 沙發椅 1 張。	小教室基本設備	投影機、移動式白板(150mm*90mm) 、白板筆、長桌 2 張、辦公椅 8 張。
需租用投影機	<input type="checkbox"/> 投影機____小時		
其他需求備註			
費用共計:NT_____元整		收據抬頭:	統一編號:
<p>※注意事項： 填寫本表前，請先詳閱本會「場地借用須知及規範」。申請單位（人）提出場地借用申請後，即視同願遵守須知內之規定辦理。</p>			
<input type="checkbox"/> 我已詳閱並瞭解華書基金會場地借用須知及使用規範，同意並且願意遵守。 代表人簽名：_____		申請單位蓋章：	承辦人員簽章：